



Spitalul Județean de Urgență Piatra Neamț

Piatra Neamț, Bd. Traian nr.1-3,

Tel-0233219440-centrală-0233214039-secretariat-Fax-0233216562

e-mail: sjuneamt@sjuneamt.ro

Operator prelucrare date cu caracter personal nr. 24087



Nr. 20515 din 09.06.2021.

ANUNT

Avand in vedere:

H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si criteriilor de promovare in grade si trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual in sectorul bugetar cu modificarile si completarile ulterioare;

Ordinul nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea si promovarea in functii, grade si trepte profesionale a personalului contractual din unitatile sanitare publice din sectorul sanitar;

Regulamentul privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Neamț si al institutiilor si serviciilor publice de interes județean aprobat prin Dispozitia nr. 439/27.10.2020;

Prevederile Codului Muncii;

Adresa C.J. Neamț nr. 7121 din 26.03.2021 pentru aprobarea postului din prezentul anunt si aprobarea referatului nr.19186/27.05.2021 emis de S.J.U.P.Neamț

Hotararea Comitetului Director nr. 15 din 01.02.2021 privind propunere de scoatere la concurs a unor posturi vacante de la nivelul S.J.U.P.Neamț

Spitalul Județean de Urgență Piatra Neamț organizeaza in data de **20.07.2021, ora 10⁰⁰** concurs pentru ocuparea a **1 (un) post vacant de auditor I (S) – specialitatea stiinte economice in cadrul Comp. Audit**

1. Conditile generale de participare la concurs:

- a) are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European și domiciliul în Romania;
- b) cunoaște limba romana, scris si vorbit;
- c) are varsta minimă reglementata de prevederile legale;
- d) are capacitate deplina de exercitiu;
- e) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- f) indeplineste conditiile de studii si, după caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra securitatii nationale, contra autoritatii, infractiuni de coruptie sau de serviciu, infractiuni de fals ori contra infaptuirii justitiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea
- h) nu executa o pedeapsa complementara prin care i-a fost interzisa exercitarea dreptului de a ocupa functia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfasura activitatea de care s-a folosit pentru savarsirea infractiunii sau fata de aceasta nu s-a luat masura de siguranta a interzicerii ocuparii unei functii sau a exercitarii unei profesii.

2. Conditii specifice de participare la concurs

- diplomă de licență;
- 4 ani vechime în specialitate.

Concursul va consta în susținerea unei **probe scrise, unei probe practice și a unui interviu.**

Calendarul desfășurării concursului:

Dosarele de înscriere la concurs se depun la Serviciul RUONS al instituției până la data de **28.06.2021**, ora 15⁰⁰.

Rezultatul selectării dosarelor de înscriere se afișează pe site-ul Spitalului și la avizierul unității în termen de **două zile lucrătoare** de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de concurs.

Proba scrisă va avea loc în data de **20.07.2021, ora 10⁰⁰** la sediul Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț, Bld. Traian nr. 1-3 (modificarea orei și locației desfășurării concursului se va afișa la avizierul unității și pe pagina de internet a Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț).

Se pot prezenta la următoarea etapă a concursului numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Proba practică va avea loc în data de 22.07.2021, ora 10⁰⁰ iar interviul va avea loc în data de 26.07.2021 ora 10⁰⁰.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei prin afișare la avizierul unității și pe pagina de internet a Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț.

Contestațiile privind selecția dosarelor, rezultatului probei scrise, probei practice și a interviului, se pot depune în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, rezultatului probei scrise, probei practice și a interviului.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse privind selecția dosarelor, rezultatului probei scrise, probei practice și a interviului se face prin afișare la avizierul unității și pe pagina de internet Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor pentru fiecare probă.

Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului unității (formular de la Serviciul RUONS);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copia certificatului de naștere, casatorie după caz;
- d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- e) copia carnetului de muncă, conforma cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor până la data de 31.12.2010 în copie ;
- f) extras din aplicația REVISAL – “RAPORT PER SALARIAT” (de la data de 01.08.2011 până în prezent), semnat și stampilat de angajator, în copie și ADEVERINTELE care atestă vechimea în muncă/specialitate (de la data de 01.01.2011 până în prezent) în copie;
- g) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- h) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- i) curriculum vitae;

Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii.

In cazul documentului prevazut la lit. g), candidatul declarat admis la selectia dosarelor, care a depus la inscriere o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu pana la data desfasurarii primei probe a concursului.

Actele prevazute la lit. b), c), d), e), f) vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

Candidatii vor fi declarati admisi in functie de punctajul final (media aritmetica a punctajelor obtinute la proba scrisa, proba practica si interviu).

Prezentarea la post se face in termen de maxim 15 zile calendaristice de la data afisarii rezultatelor concursului.

Perioada de proba este de 90 de zile calendaristice de la data incheierii contractului individual de munca, conform prevederilor art. 31 din Codul Muncii.

Alaturat anexam tematica, bibliografia pentru concurs si fisa postului.

Anuntul a fost publicat in Monitorul Oficial - Partea a -III- a din data de **14.06.2021**.

Informatii suplimentare se pot obtine la Serviciul Resurse Umane, Bdul Traian nr. 1-3, compartiment Personal, tel. 0233.219440 int. 193 si pe site-ul unitatii www.sjuneamt.ro

Manager,
ec. Filimon Alexandru



Director Medical Interimar,
dr. Atanasoae Iacob Cristina Daniela



Director Ingrijiri,
as. Scurtu Mihaiela





Spitalul Județean de Urgență Piatra Neamț

Piatra Neamț, Bd. Traian nr.1-3,
Tel-0233219440-centrală-0233214039-secretariat-Fax-0233216562
e-mail: sjuneamt@sjuneamt.ro
Operator prelucrare date cu caracter personal nr. 24087
Nr. 11846 din 01.04.2018.



BIBLIOGRAFIE CONCURS AUDITOR I (S) – **specialitatea științe economice** **la comp. Audit**

- **Legea nr. 672/2002** privind auditul public intern- republicată cu modificările și completările ulterioare
- **HG nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern;**
- **Legea nr. 95/2006** privind reforma în domeniul sănătății- republicată cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea contabilității nr. 82/1991-** cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 500/2002** privind finanțele publice- cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 15/1994** privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale- republicată;
- **Legea 72/2013** privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante- cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare;
- **Legea 153 /2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice cu modificările ulterioare;**
- **HG nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare;
- **OG nr 119/1999** privind controlul intern și controlul financiar preventiv- republicată cu modificările și completările ulterioare;
- **HG nr. 841/1995** - privind procedurile de transmitere fara plata si de valorificare a bunurilor aparținând institutiilor publice- cu modificările și completările ulterioare;

- **H.G. nr. 909/1997** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, modificările și completările prin OG. nr.54/1997;
- **Ordinul SGG nr. 600/2018** privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- **Ordinul MS nr. 683/2014** pentru aprobarea Normelor metodologice specifice privind exercitarea auditului public intern și a Cartei auditului intern în cadrul Ministerului Sănătății;
- **Ordin MFP nr 1792/2002** pentru aprobarea NORMELOR METODOLOGICE privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale cu modificările ulterioare;
- **Ordin MFP nr 923/2014** pentru aprobarea NORMELOR METODOLOGICE generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat, cu modificările ulterioare;
- **Ordin MFP nr 1917/2005** pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia cu modificările ulterioare;
- **Ordin MF nr 2634/2015** privind documentele financiar-contabile;
- **Legea nr. 53/2003** - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea-cadru nr. 153/2017** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordin nr. 1470 din 20 octombrie 2011** pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar , cu modificările și completările ulterioare ;
- **ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019** privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare.



MANAGER ,
ec. Filimon Alexandru

Verificat Legislatie,

Oficiul Juridic



FIȘA POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 1/3

APROBAT
Manager



FIȘA POSTULUI
OCUPAȚIA.....
COD COR.....

TITULAR POST:

FUNCȚIA/POSTUL/SPECIALITATEA: Auditor Intern

LOC MUNCA: Compartiment de Audit

GRADUL PROFESIONAL : I

NIVELUL POSTULUI: S

Data	Elaborat		Verificat		Aprobat	
	Funcția/Nume	Semnătura	Funcția/Nume	Semnătura	Funcția/Nume	Semnătura
					Manager Ec. Filimon Alexandru	



FIȘA POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 2/3

Exemplar nr:

1. CERINȚELE POSTULUI:

- 1.1 studii : S
- 1.2 vechime :
- 1.3 alte cerințe specifice :

2. RELAȚII:

- 2.1 ierarhice : este subordonat direct managerului de spital
- 2.2 de colaborare : cu toate structurile interne ale entitatii

3. PROGRAM DE LUCRU :

- 3.1 8 ore/zi

4. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI :

4.1 Atribuții specifice:

- Auditorul intern are o activitate functionala independenta si obiectiva, care da asigurari si consiliere conducerii pentru buna administrare a veniturilor si cheltuielilor publice, perfectionand activitatile spitalului. Ajuta spitalul sa isi indeplineasca obiectivele printr-o abordare sistematica si metodică care evalueaza si imbunatateste eficienta si eficacitatea sistemului de conducere bazat pe gestionarea riscurilor, a controlului si a proceselor de administrare;
- Respecta prevederile Codului privind conduita etica a auditorului intern;
- Elaboreaza proiectul planului de audit intern;
- Urmareste cuprinderea in planul de audit a misiunilor cu incadrarea in elementele fundamentale:
 - evaluarea riscului asociat structurilor activitatilor programelor si proiectelor;
 - teme ordonate de UCAAPI;
 - criteriile semnal/ sugestiile coordonatorului entitatii publice;
 - respectarea periodicitatii de auditare – cel putin odata la trei ani;
 - tipurile de audit convenabile;
 - recomandările Curtii de Conturi si ale structurilor de audit ierarhic superioare.
- Efectueaza misiunile de audit conform planului aprobat, cu respectarea in tocmai a metodologiei de audit;
- Elaboreaza raportul de audit public intern, conform metodologiei aferente;
- Raporteaza periodic asupra constatarilor, concluziilor si recomandărilor rezultate din activitatile de audit. In cazul identificării unor iregularitati sau posibile prejudicii, raporteaza imediat managerului si structurii de control intern abilitate;
- Informeaza structura de audit superioara despre recomandările neinsusite si despre consecintele acestora;
- Verifica si raporteaza la organul ierarhic imediat superior asupra progreselor inregistrate in impementarea recomandărilor;
- Elaboreaza raportul anual al activitatii de audit public intern;
- Face recomandări privind imbunatatirea procedurilor de control intern;



FIȘA POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 3/3

- Desfasoara audituri ad-hoc, respectiv misiuni cu caracter exceptional necuprinse in planul de audit public intern, dispuse de managerul spitalului, sau de structurile de audit public intern superioare;
- Sesizeaza cazurile de incompatibilitate prevazute de lege in legatura cu activitatea sa, si nu se implica in astfel de cazuri;
- Nu se implica in vreun fel in indeplinirea activitatilor pe care in mod potential le pot audita si nici in elaborarea si implementarea sistemelor de control intern ale spitalului;
- Se preocupa de pastrarea documentelor interne de audit si arhivarea acestora conform normelor de audit public intern;
- Se preocupa de perfectionarea pregatirii profesionale si va participa la programele de perfectionare asigurate de conducerea spitalului;
- Va respecta programul de lucru stabilit de managerul spitalului;
- Raspunde in fata managerului pentru indeplinirea atributiilor care ii revin;
- Respecta prevederile legale in vigoare cu privire la pastrarea confidentialitatii asupra datelor, informatiilor si documentelor referitoare la activitatea spitalului;
- Efectueaza diferite misuini la cererea managerului;

4.2 Atribuții generale:

- Respecta prevederile Regulamentului de Organizare si Functionare si ale Regulamentului Intern ale Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț;
- Răspunde disciplinar, contravențional și penal pentru nerespectarea normelor legale în vigoare;

4.3 Atribuții privind securitatea și sănătatea în muncă:

- Respecta normele si procedurile specifice privind securitatea si sanatatea in munca implementate in cadrul entitatii spitalicesti;

5. LIMITE DE COMPETENȚĂ

Auditorul intern este liber in exprimarea opiniilor, in urma actiunilor sale intreprinse cu buna credinta si a judecatii sale profesionale.

6. SALARIZARE:

Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu răspunde disciplinar, contravențional sau penal, după caz.

Fisa postului este valabilă pe întreaga perioada de desfășurare a contractului de muncă, putând fi reînnoita în cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar.

Luat la cunoștință și primit un exemplar salariat

Numele și prenumele:

Semnătura:

Data: