



# Spitalul Județean de Urgență Piatra Neamț

Piatra Neamț, Bd. Traian nr.1-3,

Tel-0233219440-centrală-0233214039-secretariat-Fax-0233216562

e-mail: [sjuneamt@sjuneamt.ro](mailto:sjuneamt@sjuneamt.ro)

Operator prelucrare date cu caracter personal nr. 24087



Nr. 209/6 din 09.06.2021.

## ANUNT

Avand in vedere:

H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si criteriilor de promovare in grade si trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual in sectorul bugetar cu modificarile si completarile ulterioare;

Ordinul nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea si promovarea in functii, grade si trepte profesionale a personalului contractual din unitatile sanitare publice din sectorul sanitar;

Ordinul nr.1718/2004 privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a unitatilor de dializa publice si private ;

Regulamentul privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Neamț si al institutiilor si serviciilor publice de interes județean aprobat prin Dispozitia nr. 439/27.10.2020;

Prevederile Codului Muncii;

Adresa C.J. Neamț nr. 8562 din 13.04.2021 pentru aprobarea postului din prezentul anunt.

Hotararea Comitetului Director nr.40/15.03.2021 privind propunere de scoatere la concurs a unor posturi vacante de la nivelul S.J.U.P.Neamț.

Spitalul Județean de Urgență Piatra Neamț organizeaza in data de **23.07.2021, ora 10<sup>00</sup>** concurs pentru ocuparea a **1 (un) post vacant de tehnician sanitar debutant (M) – specialitatea utilaje medicale in cadrul Statiei de Hemodializa**

### 1. Conditiiile generale de participare la concurs:

- are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba romana, scris si vorbit;
- are varsta minimă reglementata de prevederile legale;
- are capacitate deplina de exercitiu;
- are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- indeplineste conditiile de studii si, după caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra securitatii nationale, contra autoritatii, infractiuni de coruptie sau de serviciu, infractiuni de fals ori contra infaptuirii justitiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea
- nu executa o pedeapsa complementara prin care i-a fost interzisa exercitarea dreptului de a ocupa functia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfasura activitatea de care s-a folosit pentru savarsirea

infrațiunii sau fata de aceasta nu s-a luat masura de siguranta a interzicerii ocuparii unei functii sau a exercitarii unei profesii.

## **2. Conditii specifice de participare la concurs**

- diplomă de studii medii in specialitate;
- atestat de specializare pentru intretinerea si exploatarea aparaturii folosite, utilizate in dializa ;
- fara vechime

Concursul va consta in sustinerea unei **probe scrise, proba practica si interviu**

### **Calendarul desfasurarii concursului:**

Dosarele de inscriere la concurs se depun la Serviciul RUONS al institutiei pana la data de 28.06.2021 ora 15<sup>00</sup>.

Rezultatul selectarii dosarelor de inscriere se afiseaza pe site-ul Spitalului si la avizierul unitatii in termen de **doua zile lucratoare** de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de concurs.

Proba scrisa va avea loc in data de **23.07.2021 ora 10<sup>00</sup>** la sediul Clubului din cadrul Spitalului Judetean de Urgenta Piatra Neamt, Bld. Traian nr. 1-3 (modificarea orei si locatiei desfasurarii concursului se va afisa la avizierul unitatii si pe pagina de internet a Spitalului Judetean de Urgenta Piatra Neamt).

Se pot prezenta la urmatoarea etapa a concursului numai candidatii declarati admisi la etapa precedenta.

**Proba practica va avea loc in data de 27.07.2021, ora 10<sup>00</sup> iar interviul va avea loc in data de 29.07.2021 ora 10<sup>00</sup>.**

Comunicarea rezultatelor la fiecare proba a concursului se face in termen de maximum o zi lucratoare de la data finalizarii probei prin afisare la avizierul unitatii si pe pagina de internet a Spitalului Judetean de Urgenta Piatra Neamt.

Contestatiile privind selectia dosarelor, rezultatului probei scrise, probei practice si a interviului, se pot depune in termen de cel mult o zi lucratoare da la data afisarii rezultatului selectiei dosarelor, rezultatului probei scrise, probei practice si a interviului.

Comunicarea rezultatelor la contestatiile depuse privind selectia dosarelor, rezultatului probei scrise si a interviului se face prin afisare la avizierul unitatii si pe pagina de internet Spitalului Judetean de Urgenta Piatra Neamt in termen de o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor pentru fiecare proba.

Dosarul de concurs va contine in mod obligatoriu urmatoarele documente:

- a) cerere de inscriere la concurs adresata conducatorului unitatii (formular de la Serviciul RUONS);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copia certificatului de nastere, casatorie dupa caz;
- d) copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari;
- e) copia carnetului de munca, conforma cu originalul, sau, după caz, o adeverința care sa ateste vechimea in munca, în meserie si/sau în specialitatea studiilor pana la data de 31.12.2010 in copie ;
- f) extras din aplicatia REVISAL – “RAPORT PER SALARIAT” (de la data de 01.08.2011 pana in prezent), semnat si stampilat de angajator, in copie si ADEVERINTELE care atesta vechimea in munca/specialitate (de la data de 01.01.2011 pana in prezent) in copie;
- g) cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;

h) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;  
i) curriculum vitae;

Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii.

In cazul documentului prevazut la lit. g), candidatul declarat admis la selectia dosarelor, care a depus la inscriere o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu pana la data desfasurarii primei probe a concursului.

Actele prevazute la lit. b), c), d), e), f) vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

Candidatii vor fi declarati admisi in functie de punctajul final (media aritmetica a punctajelor obtinute la proba scrisa, proba practica si interviu).

Prezentarea la post se face in termen de maxim 15 zile calendaristice de la data afisarii rezultatelor concursului.

Perioada de proba este de 90 de zile calendaristice de la data incheierii contractului individual de munca, conform prevederilor art. 31 din Codul Muncii.

Alaturat anexam tematica, bibliografia pentru concurs si fisa postului.

Anuntul a fost publicat in Monitorul Oficial - Partea a -III- a din data de **14.06.2021**.

Informatii suplimentare se pot obtine la Serviciul Resurse Umane, Bdul Traian nr. 1-3, compartiment Personal, tel. 0233.219440 int. 193 si pe site-ul unitatii [www.sjuneamt.ro](http://www.sjuneamt.ro)

Manager,  
ec. Filimon Alexandru



Director Medical Interimar,  
dr. Atanasoae Iacob Cristina Daniela

Director Ingrijiri ,  
as. Scurtu Mihaiela



# STATIA DE HEMODIALIZA

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 1/1

APROBAT,  
MANAGER,  
Dr. FILIMON ALEXANDRU



## BIBLIOGRAFIE/TEMATICA DE CONCURS pentru ocuparea postului de tehnician sanitar debutant(M)-specializare utilaje medicale în cadrul Statiei de Hemodializa

### PROBA SCRISA:

#### TEMATICA:

- 1.Norme de calitate a apei
- 2.Solutia de Dializa(dializantul)
- 3.Monitoare de hemodializa
- 4.Tehnici de hemodializa

#### BIBLIOGRAFIE:

- 1.OMS 1718/2004 PRIVIND APROBAREA REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A UNITATILOR DE DIALIZA
- 2.RINICHIUL ARTIFICIAL și alte mijloace de epurare extrarenala, autor:Nicolae Ursea,Editura:Fundatia Romana a Rinichiului 1997
- 3.GHID PRACTIC DE DIALIZA,autori:Nicolae Ursea,Gabriel Mircescu,editia 2003

### PROBA PRACTICA:

- 1.NORME DE CALITATE A APEI

Medic coordonator,  
Dr. Tarna Andreea

Verificat legislatie,  
Oficiul juridic

Dr. ANDREEA TĂRNA  
Medic specialist  
nefrologie  
Cod A37397



# FIȘA POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 1/4

APROBAT,  
MANAGER  
Ec.FILIMON ALEXANDRU

**FIȘA POSTULUI**  
**OCUPAȚIA: TEHNICIAN SANITAR DEB(M)**  
**COD COR:**

**TITULAR POST:**

**FUNCȚIA/POSTUL/SPECIALITATEA: TEHNICIAN SANITAR DEB**

**LOC MUNCA: HEMODIALIZA**

**STUDII:MEDII**

| Data | Elaborat                                                      | Verificat                                                                                                                              | Aprobat                                                      |
|------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|      | Funcția/Nume<br>As coordonator:<br><b>Istrati Aurelia</b><br> | Funcția/Nume<br>Medic coordonator:<br><b>dr.Tarna Andreea</b><br><br>Dr. ANDREEA TARNA<br>medic specialist<br>nefrologie<br>Cod A37397 | Funcția/Nume<br>Manager:<br><b>Ec. Alexandru Filimon</b><br> |



|                                                                                  |                                                |                     |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------|
|  | <h1 style="text-align: center;">FIȘE POST</h1> | <b>PL 101-04/F1</b> |
|                                                                                  |                                                | <b>Rev.:0</b>       |
|                                                                                  |                                                | <b>Pag.: 2/4</b>    |

## 1. CERINȚELE POSTULUI:

**1.1 STUDII : MEDII TEHNICE ELECTRONICA,ELECTROTEHNICA,AUTOMATICA ELECTROMECHANICA**

**1.2 VECHIME :NESPECIFICAT**

**1.3 ALTE CERINTE SPECIFICE :SPECIALIZARE IN APARATURA MEDICALA**

## 2. RELAȚII:

**2.1 IERARHICE:** medic coordonator, director de îngrijiri, manager;

**2.2 DE COLABORARE:** cu membrii echipei de îngrijire, cu compartimentele din cadrul unitatii sanitare.

## 3. PROGRAM DE LUCRU :

**3.1** Activitate curentă în cadrul secției conform programului de lucru stabilit în conformitate cu prevederile legale în vigoare:

## 4. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI :

### 4.1 Atribuții specifice:

#### 1. Atribuții, competențe și răspunderi :

- Lucreaza in ture, conform necesitatilor impuse de programul unitatii;
- Raspunde de buna functionare a aparaturii din dotare si de depanarea ei de urgenta;
- Raspunde de efectuarea reviziilor periodice ale aparatelor si tine evidenta acestora pentru fiecare aparat in parte;
- Raspunde de buna functionare a statiei de tratare a apei, de dezinfectia periodica a acesteia, de regenerarea rasinilor si de intretinerea celorlalte filtre (mecanice, de osmoza, de carbune activ, bacteriologice);
- Verifica compozitia solutiei de dializa prin determinarea conductivitatii;
- Raspunde de instruirea personalului mediu si auxiliar in ceea ce priveste protectia muncii si caracteristicile tehnice ale aparaturii utilizate;
- Raspunde de pregatirea tehnica a personalului mediu care manipuleaza aparatura;
- Impleuna cu medicul coordonator si serviciul de aprovizionare din spital, stabileste necesarul centrului de dializa;
- Este subordonat medicului sef/coordonator al unitatii.

### 4.2.Obligatii:

- Respectă programul de lucru ;
- Respectă precauțiunile universale (echipament de protecție, mănuși);
- Evită accidentele prin expunere la produse patologice, aplicând măsurile de urgență locale si față de sursă :



## FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 3/4

- Respectă protocoalele interne pentru prevenirea infecțiilor nosocomiale ;
  - Îndeplinește întocmai și la timp atribuțiile ce îi revin conform fișei postului și a dispozițiilor de serviciu transmise pe cale ierarhică;
  - Îndeplinește orice alte sarcini în limitele competenței stabilite de conducerea spitalului ;
  - La încetarea contractului de munca, restituie integral și în bună stare bunurile încredințate pe inventar;
  - Anunța asistenta șefă în cazul în care beneficiază de concediu medical din prima zi de incapacitate de muncă;
  - Păstrează confidențialitatea tuturor datelor, informațiilor și documentelor cu care a luat contact pe cale directă sau indirectă legate de locul de muncă;
  - Ia măsuri pentru protecția informației și a suportului acesteia (registru/raport) împotriva pierderii, degradării sau folosirii acesteia de către persoane neautorizate;
  - Promovează raporturi de muncă colegiale și un comportament corect în cadrul relațiilor de muncă;
  - Actualizează permanent cunoștințele profesionale și de utilizare a echipamentelor, aparatelor etc., prin cursuri de perfecționare și alte forme de educație continuă;
  - Respectă normele de etică și deontologie profesională;
  - Respectă principiul dreptului de libera alegere a furnizorului de servicii medicale;
  - Cunoaște, aplică și asigură respectarea prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare și Regulamentului de Ordine Interioară și a sarcinilor și obligațiilor din fișele de post ;
  - Respecta aplicarea corespunzătoare a normelor de protecție a muncii, P.S.I., normele de protecția mediului (colectarea, neutralizarea deșeurilor cu potențial infecțios), pentru respectarea Legii nr. 349/2002 cu referire la interzicerea fumatului în unitățile sanitare;
  - Isi desfășoara activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât sa nu expuna la pericol de accidentare sau îmbolnavire profesională atât propria persoana, cat și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de munca;
  - Utilizează corect aparatura, uneltele, eventuale substanțe periculoase cu care intră în contact;
  - Utilizează corect echipamentul individual de protecție acordat, dacă este cazul, și după utilizare, îl înapoiază sau îl pune la locul destinat pentru păstrare;
  - Utilizează corect mașinile, aparatura, uneltele, instalațiile tehnice, neprocedand la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii ;
  - Comunică imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de munca despre care are motive întemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiența a sistemelor de protecție;
- Aduce la cunoștința conducătorului locului de munca și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
- Cooperează cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;



## FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 4/4

- Cooperează, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure ca mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- Își însușește și respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în munca și măsurile de aplicare a acestora;
- Dă relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari ;
- Cunoaște, aplică și asigură implementarea procedurilor interne și a instrucțiunilor de lucru legate de managementul calității, astfel încât să asigure atingerea obiectivelor calității și să asigure respectarea Politicii în acest domeniu, aceasta fiind orientată spre satisfacerea cerințelor pacienților, precum și spre realizarea angajamentului față de îmbunătățirea continua a obiectivelor propuse ;
- Prepara soluția concentrată, conform normelor de igiena și tehnologice a fabricantului;
- ~~Distribuie în bidoane~~corespunzător tratate și etichetate-solutia concentrata și o preda asistentilor medicali ai unității;
- Asigura materialele necesare preparării soluției concentrate pentru hemodializa;
- Asigura respectarea normelor de igiena la locul de munca;

### 4.3. Atributii generale:

- Raspunde disciplinar,contraventional și penal pentru nerespectarea normelor legale în vigoare;